

**Il suo è un:**     **RECLAMO** -  **SUGGERIMENTO**

**Lei è un :**     **OSPITE** -  **PARENTE DELL'OSPITE**  
 **DIPENDENTE DELLA STRUTTURA** -  **ALTRO**

*Cosa è successo (indicare brevemente cosa la spinge ad esporre il reclamo o il suggerimento):*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*Dove e Quando è successo l'accaduto (Luogo, data, orari, ecc.):*

.....  
.....

*Cosa richiede e/o suggerisce:*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Data** \_\_\_\_\_ *Una volta compilato il modulo, si prega cortesemente di consegnarlo in Segreteria. Grazie!*

---

---

**Spazio riservato al RGQ (non compilare lo spazio sottostante)**

Data di raccolta del documento: \_\_\_\_\_ - Classificazione:  Reclamo -  Suggerimento – N° attribuito \_\_\_\_\_

É stata data una risposta immediata?  No -  Si: sintesi della risposta: .....

.....

Aperta Non Conformità ?  No -  Si, NC N° \_\_\_\_\_ Aperta Azione di Miglioramento ?  No -  Si, AM N° \_\_\_\_\_