

Fondazione Giovannina Rizzieri Onlus	Regolamento Interno Servizio R.S.A.
---	--

Revisione	Data	Motivo della revisione	Visto preparazione	Visto approvazione
00	02/01/06	Prima emissione	Laura Andreoli	Laura Andreoli
01	31/12/09	Allungato a cinque giorni periodo di preavviso/Modificato articolo 19 per momento igiene	Laura Andreoli	Laura Andreoli
02	04/02/11	Allungato a quindici giorni periodo di preavviso	Laura Andreoli	Laura Andreoli
03	16/02/2015	Modificato punto 12, punto 14 e punto 22	Serena Chiminelli	Laura Andreoli
04	24/10/2017	Modificato il punto 9 con il riferimento al D.Lgs 81/08; cambiato Capo ASA in Referente ASA	Serena Chiminelli	Laura Andreoli

Premessa

Allo scopo di creare un rapporto corretto tra la Struttura ed i propri Ospiti, vi invitiamo a leggere il presente regolamento. Specifichiamo che con la firma della convenzione d'ingresso in R.S.A., l'Ospite o il suo Familiare dichiarano di aver preso conoscenza e di accettare le regole sotto elencate.

- 1 - Ogni Ospite ha diritto alla propria camera, sia essa singola o condivisa. Ad ogni Ospite verrà assegnato un posto letto, ed avrà a disposizione un idoneo arredamento per conservare le cose di sua proprietà di cui è responsabile.
- 2 - La camera viene assegnata dalla Direzione Medica. In qualsiasi momento, la Direzione Medica, in relazione alle esigenze della Fondazione, alla tipologia dell'Ospite e per ragioni igienico/sanitarie può disporre il trasferimento dell'Ospite in altra camera.
- 3 - Previo assenso della Direzione Amministrativa, l'Ospite potrà arredare le pareti della propria camera con fotografie e quadri, e potrà sistemare soprammobili senza snaturare o modificare le strutture e gli arredi di proprietà della Fondazione. Non sono possibili arredi diversi da quelli proposti dalla Fondazione e garantiti a norma, perché possono essere fonte di pericolo e intralcio.
- 4 - L'Ospite dovrà osservare l'ordine delle cose di sua proprietà. Gli Ospiti non possono tenere in camera fornelli elettrici o a gas, stufette, cibi e bevande alcoliche che possano influire sulla sicurezza e l'igiene dell'ambiente.
- 5 - Per la prevenzione e la sicurezza degli Ospiti è vietato fumare in tutti i locali della struttura, e chiudere la camera dall'interno.
- 6 - E' vietato portare animali di qualsiasi specie.
- 7 - L'Ospite può soggiornare liberamente nella stanza da letto ad esclusione dei momenti destinati alla pulizia del locale. Il personale è autorizzato ad aprire periodicamente i cassetti e gli armadi per effettuare lavori di pulizia e di riordino della biancheria. L'Ospite può essere presente alle su esposte operazioni.
- 8 - Nei soggiorni di reparto o di piano sono a disposizione i televisori i cui programmi verranno scelti dagli stessi Ospiti.
- 9 - L'Ospite può frequentare liberamente gli ambienti comuni della struttura. Sono esclusi tutti quegli ambienti che per il D.Lgs 81/08 o per questione di servizio sono

riservati ai soli dipendenti (cucina, dispense, uffici amministrativi, guardaroba, ecc..)

- 10 - La consumazione dei pasti in camera avverrà solo su esplicita disposizione del Medico e per motivi strettamente sanitari o di organizzazione interna.
- 11 - L'Ospite è tenuto all'osservanza delle cure mediche, infermieristiche e farmaceutiche prescritte dai Medici della Fondazione o dagli specialisti. Il rifiuto e il non rispetto delle prescrizioni possono essere causa di dimissioni dell'Ospite. Il Medico è responsabile dell'Ospite. E' tenuto ad informare il Paziente ed un Familiare o Tutore di riferimento sull'evoluzione del quadro clinico. Imposta la terapia , individua gli ausili ed eventuali sistemi di contenzione e prevenzione, richiede le consulenze e prescrive le indagini diagnostiche specialistiche, redige la cartella clinica. I Familiari, a loro discrezione e a loro totale carico, possono richiedere la consulenza di uno specialista privato, previo accordo con il Medico di reparto. Lo specialista provvederà a prendere contatti con il Medico referente, al fine di ricevere le maggiori informazioni possibili sulla situazione clinica del paziente stesso.
- 12 - E' vietato l'utilizzo di farmaci non prescritti dal Medico di reparto. I farmaci necessari agli Ospiti sono forniti dalla struttura per gli Ospiti accreditati, per gli Ospiti autorizzati devono essere consegnati al servizio infermieristico e somministrati sotto il controllo del Medico. Si declina ogni responsabilità circa i medicinali (anche "da banco") portati da casa dai visitatori o dai Familiari. Nel caso fossero ritrovati ripetutamente farmaci non autorizzati, il Paziente, dopo essere stato avvisato, potrà essere dimesso.
- 13 - Tutta la biancheria (intima e gli indumenti) dovrà essere contrassegnata con il numero che verrà indicato dalla Referente A.S.A. al momento del ricovero. Il servizio di lavanderia è compreso nella retta, e può essere attivato quando tutti i capi sono contrassegnati, e dopo che il Familiare ha dato comunicazione alla Referente A.S.A.. I Familiari possono decidere di lavare a casa la biancheria del proprio congiunto e di non usufruire del servizio di lavanderia interno. Periodicamente i capi usurati sono da reintegrare, i Familiari devono darne comunicazione alla Referente A.S.A..
- 14 - La Fondazione provvede a garantire il servizio trasporto a visite specialistiche presso l'Ospedale di Esine, con il proprio mezzo e la disponibilità dei volontari fatto salvo che le condizioni cliniche dell'ospite richiedano l'intervento dell'autolettiga nel qual caso il costo del trasporto sarà a carico dell'utente. I Parenti sono obbligati ad accompagnare l'Ospite a tali visite.
- 15 - L'Ospite curerà l'igiene della propria persona, ove necessario verrà aiutato dal personale per tale adempimento. Avrà a disposizione i bagni attrezzati o protetti per il bagno assistito. L'Ospite potrà farsi aiutare, nella cura della propria persona, dai Familiari, dai parenti o dai conoscenti autorizzati, nel rispetto delle norme vigenti e con il permesso accordato dal Medico responsabile.
- 16 - L'Ospite, per le uscite giornaliere concordate dal Medico con il Familiare deve avvertire la Referente A.S.A. e l'Infermiera professionale di turno.

Per tutte le uscite è obbligatorio firmare la richiesta in infermeria. Le uscite sono consentite dalle ore 8.30 alle ore 20.30.

- 17 - Gli Ospiti che chiedono di essere dimessi di propria iniziativa, dovranno dare un preavviso di 15 giorni e dovranno comunque regolarizzare ogni pendenza prima di lasciare definitivamente la Struttura.
- 18 - E' istituito presso l'Ufficio Amministrativo un servizio deposito valori. Non si risponde dei valori non depositati o non sufficientemente tutelati dagli interessati.
- 19 - Gli Ospiti possono ricevere visite di parenti o conoscenti durante l'orario di apertura della RSA che si articola: **dalle ore 8.00 alle 20.00 di ogni giorno.**
Dopo le 20.00, tuttavia, le visite potranno essere effettuate su esplicita richiesta del parente al Direttore sanitario che potrà autorizzare la presenza. Durante le visite i Parenti dovranno rispettare il lavoro del personale e la privacy degli Ospiti. E' assolutamente vietato sostare nelle camere nei momenti dedicati all'igiene.
- 20 - In caso di comportamenti inadeguati che turbino il buon andamento della convivenza, oppure in caso in cui l'Ospite si renda pericoloso per la propria incolumità o quella degli altri, sarà cura della Direzione Sanitaria provvedere alla sua dimissione.
- 21 - Sono ammesse nella struttura persone che svolgono attività di volontariato in Associazioni riconosciute. Ai volontari potranno essere affidate, preventivamente concordate con il Medico e/o Referente A.S.A., mansioni, in qualità di supporto agli Operatori, di assistenza nella deambulazione e di ausilio durante il pasto.
L'accesso alla struttura è consentito anche ad altri singoli volontari o gruppi di volontariato che devono essere sempre autorizzati dalla Direzione Sanitaria ed Amministrativa per quanto concerne gli interventi da compiere nei confronti degli Ospiti. Per i gruppi composti da "minori" (gruppi parrocchiali, ecc.) è necessaria la presenza di un referente adulto.
- 22 - Le "Assistenti Private" sono ammesse nella struttura previa compilazione di apposito modulo da ritirare presso l'ufficio Amministrativo della Fondazione.
La loro presenza è subordinata alle indicazioni del Medico e degli Operatori di reparto.
Per rispetto della legge sulla privacy, le Assistenti Private hanno mera funzione assistenziale e non sono ritenute referenti per eventuali notizie sanitarie riguardanti gli Ospiti.
Le Direzioni Sanitaria ed Amministrativa possono negare o revocare con giustificati motivi, l'autorizzazione alle "Assistenti Private".
- 23 - Per non arrecare disturbo agli altri Ospiti preghiamo ognuno di evitare il più possibile rumori e di moderare il volume della radio e della televisione. Gli orari di riposo, durante i quali non dovranno essere presenti rumori molesti sono previsti dalle ore 13.00 alle 15.00 e dalle 19.00 alle ore 06.30
- 24 - In caso di emergenza gli Ospiti ed i parenti/visitatori presenti nelle stanze dovranno seguire le indicazioni del personale addetto alla gestione delle emergenze antincendio e primo soccorso, secondo il piano di emergenza aziendale.

Nota conclusiva

Il Consiglio della Fondazione potrà variare le presenti indicazioni, avendo cura di comunicare e avvisare gli Ospiti dei mutamenti apportati.